



Anleitung: „Erfassung eines Vereins / eines Unternehmens / einer Veranstaltung“, „Abonnierte Dienste“ bestellen oder ein Benutzerkonto für „Marktplatz“, „Tageskarten SBB“ und „eBescheinigung“ erstellen.

Es besteht weiterhin die Möglichkeit über die Webseite www.uttigen.ch den Onlinedienst beispielsweise für Ihren Verein oder Ihr Unternehmen zu nutzen.

Hierfür müssen Sie ein neues Login für die Webseite erstellen. Mit demselben Login kann der Verein / das Unternehmen, die Veranstaltung etc. jederzeit bearbeitet oder werden.

Nachstehend finden Sie die Anleitung „Erstellen Verein / Veranstaltung / Unternehmen“:

1. Geben Sie folgenden Link im Browser ein: www.uttigen.ch
Sie gelangen auf die Webseite der Gemeinde Uttigen.
2. Oben rechts finden Sie das Feld „Login“
3. Wählen Sie dieses an.



Ihnen erscheint folgende Seite:

4. Klicken Sie hier um sich zu registrieren.

Login Personalisierte Dienste wie z.B. Verein erstellen oder Abodienst aktivieren.	Login
Registrieren Erstellen Sie ganz einfach Ihren eigenen Benutzer.	E-Mail*
Passwort vergessen? Kein Problem, setzen Sie ihr Passwort einfach zurück.	Passwort*
	Anmelden

5. Füllen Sie sämtliche Angaben aus.

The screenshot shows a registration form titled "Registrierung". On the left, there is a sidebar with the heading "Registrieren" and the text "Erstellen Sie ganz einfach Ihren eigenen Benutzer." Below this, there is a link "Passwort vergessen?" with the text "Kein Problem, setzen Sie ihr Passwort einfach zurück." The main form area contains the following fields and elements:

- Anrede***: Radio buttons for "Herr" and "Frau".
- Vorname*** and **Nachname***: Text input fields.
- E-Mail***: Text input field with a red error message: "Bitte füllen Sie das Feld E-Mail aus."
- Passwort***: Text input field.
- Passwortregeln:**
 - Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein
 - Das Passwort muss einen Kleinbuchstaben enthalten
 - Das Passwort muss einen Großbuchstaben enthalten
 - Das Passwort muss eine Zahl enthalten
 - Das Passwort muss ein Sonderzeichen enthalten
- Passwort Bestätigung***: Text input field.
- Löschen** and **Abschicken**: Buttons at the bottom. The "Abschicken" button is highlighted with a red box.

6. Klicken Sie auf „Abschicken“

The screenshot shows a confirmation message with the heading "Registrierung" and the sub-heading "Ihre Registrierung ist fast abgeschlossen". Below this, the text reads: "Sie erhalten in Kürze eine E-Mail, in der Sie die Registrierung noch bestätigen müssen."

Dieser Text erscheint. Befolgen Sie die Anweisung und überprüfen Sie den E-Mail-Posteingang.

Achtung: Junk-E-Mails überprüfen!

7. Schliessen Sie die Registrierung mit dem im E-Mail erhaltenen Link ab.

The screenshot shows a confirmation message with the heading "Registrierung" and the sub-heading "Bestätigung Ihrer Registrierung". Below this, the text reads: "Ihre Registrierung wurde erfolgreich durchgeführt. Sie können sich nun [anmelden!](#)"

Dieser Text erscheint, wenn die Registrierung abgeschlossen ist.

8. Gehen Sie wieder zurück auf die Startseite von www.uttigen.ch

9. Oben rechts finden Sie wieder das Feld „Login“

10. Wählen Sie diese an



Ihnen erscheint die folgende Seite:

A screenshot of a web page titled 'Login'. On the left side, there is a sidebar with three sections: 'Login' (with subtext 'Personalisierte Dienste wie z.B. Verein erstellen oder Abodienst aktivieren.'), 'Registrieren' (with subtext 'Erstellen Sie ganz einfach Ihren eigenen Benutzer.'), and 'Passwort vergessen?' (with subtext 'Kein Problem, setzen Sie ihr Passwort einfach zurück.'). On the right side, the main content area has the title 'Login' in large blue font. Below the title are three input fields: 'E-Mail*', 'Passwort*', and a blue button labeled 'Anmelden'. Red boxes highlight the 'Login' sidebar section, the 'E-Mail*' field, the 'Passwort*' field, and the 'Anmelden' button.

11. Tragen Sie die E-Mailadresse und das Passwort ein, welches Sie bei der Registrierung verwendet haben.

12. Klicken Sie auf „Anmelden“

13. Sie gelangen auf die Webseite mit dem Titel **Willkommen**

14. Unterhalb dieses Schriftzugs finden Sie folgendes Register:

Willkommen

Sie sind eingeloggt als

[Abmelden](#)

Mein Profil	Bearbeiten Sie Ihre Persönliche Daten	E-Mail:
Abonnierte Dienste	Abonnieren Sie einen bestimmten Bereich, um via E-Mail stets auf dem laufenden zu bleiben	Anrede:
Veranstaltungen	Planen Sie ein nächstes Event, welche Publiziert werden soll? Erstellen/Bearbeiten Sie Ihre Events	Vorname:
Vereine	Sind Sie in einem Verein? Erstellen/Bearbeiten Sie Ihren Verein	Name:
Unternehmen	Möchten Sie Ihr Unternehmen auf der Website publizieren? Erstellen/Bearbeiten Sie hier Ihr Unternehmen	Profil anpassen
Marktplatz	Suchen Sie etwas?	Dashboard öffnen
Tageskarten SBB	Stet Ihre nächste Reise an? Bestellen Sie einfach Ihre GA-Tageskarte	Passwort ändern
eBescheinigung	Bescheinigung einfach und medienbruchfrei beantragen	

15. Unter den jeweiligen Registern können Sie Ihr Profil, die abonnierten Dienste, Ihre Veranstaltungen, den Verein, das Unternehmen, den Marktplatz, Ihre Tageskaten SBB oder eBescheinigung bearbeiten oder erfassen.
16. Der weiter Ablauf sollte selbsterklärend sein. Sind alle Felder mit einem * ausgefüllt, kann mit **SPEICHERN** abgeschlossen werden.
17. Der Eintrag beispielsweise einer Veranstaltung wird nicht direkt auf der Webseite aufgeschaltet. Zuerst wird der Eintrag der Gemeindeverwaltung per E-Mail geschickt. Diese überprüft den Eintrag und gibt diesen anschliessend frei.
18. Nach der Freischaltung ist der Eintrag auf der Webseite ersichtlich.
19. Bei Verlust des Passwortes kann dieses selbständig zurückgesetzt werden.